Promemoria
Autorizzazioni per i docenti OAut via SARI

Il presupposto per l'autorizzazione dei docenti è il riconoscimento del centro di formazione periodica OAut.

Base
Per l'inoltro delle domande dei docenti, rimandiamo alle direttive per la formazione periodica, che possono essere consultate su www.cambus.ch.

Inoltro delle domande d'autorizzazione via SARI
Le domande per l'autorizzazione dei docenti devono essere inoltrate elettronicamente via SARI, a differenza della domanda di riconoscimento del centro di formazione periodica.

All'indirizzo https://sari.asa.ch i centri di formazione periodica possono registrare in SARI le domande per l'autorizzazione dei docenti inserendo il nome dell'utente personale e la password per l'accettazione. Riceveranno il codice d'accesso SARI, dopo avere ottenuto il riconoscimento come centro di formazione e una volta che la convenzione SARI sia debitamente stata compilata, sottoscritta e rimandata indietro.

Sul sito d'accesso di SARI troverete un manuale che vi faciliterà il lavoro con SARI. Tenete inoltre presente i termini SARI.

Procedura
- Noi verifichiamo regolarmente le domande. Se i documenti sono stati completati correttamente e i requisiti di riconoscimento adempiti, i docenti saranno autorizzati (lo stato in SARI passa a verde).
- Se i documenti sono incompleti, poco chiari o se i requisiti non sono rispettati, prenderemo contatto con il richiedente (lo stato in SARI passa a giallo).

Indicazioni per l'immissione dei docenti
- Completare la maschera SARI in modo completo
- I docenti possono essere impiegati a titolo di responsabili della formazione periodica, di relatori specializzati e/o di formatori di pratica professionale.
- I responsabili di formazione periodica che hanno già ottenuto l'autorizzazione con il riconoscimento del centro di formazione, devono comunque registrare i loro dati in SARI, ma non devono aggiungerci alcun documento.
- Per ogni materia di corso segnato con una crocetta, devono essere inoltrati i documenti corrispondenti. **Possono essere segnate tutte le materie soltanto se il docente impartisce effettivamente lezioni in tutti questi ambiti.**
- I documenti seguenti sono da inoltrare per le materie di corso corrispondenti:
  - CV (dati personali, formazione di base e periodica, percorso professionale, ecc.)
  - Numero della licenza di condurre (si trova sulla LCC al punto 5, è composto da 12 cifre)
  - Diplomi, attestazioni e certificati di lavoro

Devono essere comprovate le seguenti conoscenze specialistiche per le corrispondenti materie di corsi:
(Questa lista non è conclusiva, ha valore meramente indicativo)

1 Norme della circolazione stradale
Categorie C/D, maestro conducente (B/C/D), poliziotto, esperto della circolazione (B/C/D)

2 Tecnica del veicolo
Categorie C/D, formazioni tecniche (p. es. meccanico, elettricista d'automobili delle categorie C/D), autisita con esperienza, esperto della circolazione (categorie B/C/D)

3 Guida del veicolo

Maesto conducente per autocarri (codice 202), istruttore secondo l'art. 20 OAC (codice 210), esperto della circolazione (in possesso delle categorie C o D), esperto della circolazione militare (C/D), certificato UTP USTRA, diploma CSS istruttore per veicoli pesanti

3.4 Catena cinematica / 3.5 Consumo di carburante

Consultate il promemoria «corsi di formazione periodica 3.4 catena cinematica e 3.5 consumo di carburante, certificato supplementare di istruttore ECO / coach, animatore CSS o Maesto conducente per autocarri (codice 202)

4 Trasporto di merci

Categoria C, Specialista della logistica, disponente di trasporti stradali, esperienze professionali come camionista

4.5 Beni di trasporto specifici

p. es. formazione ADR/SDR (certificazione ADR)

4.6 Trasbordo

p. es. formazione carrellista / formazione per l'utilizzo di gru con patente

5 Trasporto di persone

Esperienze professionali quale conducente di autobus della categoria C

5.1 Sicurezza e comfort dei passeggeri

Esperienza con persone disabili

5.4 Categoria D, settore degli autocar, accompagnatore turistico

6. Responsabilità dei conducenti

6.1 Norme di diritto sociale

Categorie C/D, esperienza professionale (autocarri/autobus), giurista, responsabile della logistica, responsabile del personale, polizia

6.2 Odocronografo

Categorie C/D, esperienza professionale (autocarri/autobus), giurista, responsabile della logistica, responsabile del personale, polizia

6.4 Salute e antifortunistica

Sanitario, salvatore, SUVA, istruttore di pronto soccorso, professioni della salute

6.5 Infortuni sul lavoro

Diplomi SUVA, istruttore di pronto soccorso, diplomi protezione incendi, sicurezza sul lavoro

6.6 Ruoli differenti

Categorie C/D, esperienza professionale (autocarri/autobus), FSEA, esperienza professionale

6.7 Comunicazione

Formazione e perfezionamento professionale nel settore della comunicazione, SVEB, esperienza professionale

6.8 Organizzazione del lavoro

responsabile della logistica, proprietario d'impresa

7. Situazioni eccezionali

7.1 Incidenti stadali

Polizia, sanitario giurista, perito in assicurazione, professioni della salute, Federazione svizzera dei Samaritani, pompiere, istruttore di pronto soccorso

7.2 Comportamento in caso di incidenti stradali

Sanitario, polizia, Federazione svizzera dei Samaritani, pompiere, istruttore di pronto soccorso

7.3 Difetti tecnici

Meccanico, categorie C/D, capo d'officina, ingegnere, rappresentante dei costruttori di veicoli

7.4 Criminalità atti di violenza

Polizia, pompiere, giurista, perito in assicurazione

Per garantire la leggibilità nel promemoria è stata utilizzata soltanto la forma maschile. Ovviamente è sempre sottointesa anche la forma femminile.