

SARI-Fristen, gültig ab 01.12.2016

Beschreibung	Frist
Eingabe eines Kurses (Kursdatum, Kurstyp, Kursort mit exakter Adresse)	bis spätestens 7 Tage vor Kursbeginn
Nacherfassung von Kursen Mutation von geplanten Kursen Annullierung von geplanten Kursen	während den 7 Tagen vor dem Kurs nur mit Einreichung des <u>Antragsformulars</u> an die asa (info@asa.ch) und Kostenfolge von Fr. 80.-- möglich WICHTIG: Bei einer Annullierung ist zusätzlich der VSR (info@vsr.ch) zu informieren *
Kurszuweisung der Teilnehmer und Lehrkräfte Mutation der Teilnehmer und Lehrkräfte	bis 7 Tage nach Kurstag
Nacherfassung von Teilnehmern oder Lehrkräften Mutation von Teilnehmern oder Lehrkräften	nach Ablauf der 7 Tage nach dem Kurs nur mit Einreichung des <u>Antragsformulars</u> an die asa (info@asa.ch) und Kostenfolge von Fr. 30.-- möglich
Druck der Kursbescheinigung **	ab Kurstag
Automatische Löschung von Kursen mit 0 Teilnehmenden	nach 90 Tage ab Kurstag

* Falls bei einem Kurs ein Audit stattfindet, welcher ohne Mitteilung an den VSR annulliert wurde, wird dieser Aufwand (Entschädigung und Spesen der QS-Experten) der Kursorganisation verrechnet.

** Eine generierte Kursbescheinigung kann nur von der asa gelöscht werden.

Ist bei einem Kurs eine Kursbescheinigung generiert, können die Lehrkräfte nicht mehr mutiert, hinzugefügt oder gelöscht werden. Eine gewünschte Änderung ist nur mit Kostenfolge von Fr. 30.- pro Person möglich.