

Promemoria

Autorizzazioni dei tipi di corsi OAut via SARI

Il presupposto per l'autorizzazione dei tipi di corsi è il riconoscimento del centro di formazione periodica OAut.

Basi

Rimandiamo alle direttive per la formazione periodica OAut (www.cambus.ch) per l'inoltro delle domande dei tipi di corsi.

Inoltro delle domande per i tipi di corsi via SARI

Le domande per l'autorizzazione dei tipi di corsi devono essere inoltrate elettronicamente via SARI, a differenza della domanda di riconoscimento del centro di formazione periodica OAut.

All'indirizzo <https://sari.asa.ch> i centri di formazione periodica possono registrare in SARI le domande per l'autorizzazione dei corsi (i cosiddetti tipi di corsi) inserendo il nome dell'utente personale e la password per farle accettare. Riceveranno il codice d'accesso SARI, dopo avere ottenuto il riconoscimento come centro di formazione e una volta che la convenzione SARI sia debitamente stata compilata, sottoscritta e rimandata indietro.

Sul sito d'accesso di SARI troverete un manuale che vi faciliterà il lavoro con SARI. Tenete inoltre presente i termini SARI.

Procedura

- Le domande vengono esaminate entro 7 giorni lavorativi. Se i documenti sono stati completati correttamente e i requisiti di riconoscimento adempiti, i tipi di corsi saranno autorizzati (lo stato in SARI passa a verde).
- Se i documenti sono incompleti, poco chiari o se i requisiti non sono rispettati, prendiamo contatto con il richiedente.
- Il centro amministrativo si riserva di sottoporre a audit i programmi di corso prima di rilasciare un'autorizzazione definitiva oppure di trattenerli per effettuare ulteriori accertamenti e di sottoporli eventualmente ad una verifica in loco.

Indicazioni per l'immissione dei tipi di corsi in SARI

- Compilare i campi della maschera SARI in maniera completa
- Il titolo del corso deve essere formulato in modo chiaro e pertinente
- Per motivi statistici, per ogni corso si possono indicare al massimo quattro delle sette competenze operative
- Dimensione del gruppo: al massimo 16 partecipanti per docente

Criteri per l'autorizzazione del programma di corso

La presentazione deve essere chiara e comprensibile. Su ogni programma di corso, l'organizzatore di corso deve essere ben visibile (logo e/o nome nell'intestazione o nel piè di pagina). Siete pregati di rinunciare a loghi inutili o alla pubblicità per altre organizzazioni.

I seguenti punti non possono mancare in un programma di corso:

- Titolo del corso, secondo l'indicazione in SARI
- Obiettivi didattici
- Programma con contenuti secondo l'OAut
- Indicazione del tempo
- Controllo dell'apprendimento

I corsi di un giorno vengono solo autorizzati se il corso dura almeno 7 ore (senza contare le pause caffè e pranzo). Gli esami e le visite non possono essere computate alle 7 ore obbligatorie. Gli spostamenti da un luogo/locale di corso all'altro sono possibili. Tuttavia, non dovrebbero durare più di 20 minuti.

- Il corso non può iniziare prima delle ore 6 e deve cominciare al più tardi alle ore 11.
- Gruppo destinatario: autisti.
- I seguenti punti non possono mancare in un programma di corso:
- Ogni corso deve contenere degli elementi pratici e teorici. Ideale è una ripartizione: 50% pratica, 50% teoria. Eccezionalmente, ammettiamo anche una ripartizione 60% teoria e 40% pratica.
- Tutti i programmi di corso facenti uso di autoveicoli devono indicarne la categoria (D1/D C1/C).
- Alla fine di ogni corso, va effettuato un controllo dell'apprendimento.

Ulteriori osservazioni

- Nell'art. 17 cpv. 2 lett. a dell'OAut è prescritto che la priorità dell'insegnamento deve essere data ai temi utili per la sicurezza stradale e alle strategie per una guida dell'veicolo efficiente dal profilo energetico e rispettoso dell'ambiente.
- Si deve tenere conto del fatto che per i corsi possono essere impiegati soltanto i docenti autorizzati ai temi corrispondenti (p. es. tipo di corso tema del corso 3 = il docente è autorizzato per il tema del corso 3).

Berna 01.04.2018